



Introducción a la Gestión de la Comunicación Extra OffLine

Programa del curso según unidades didácticas:

1. Introducción a la Comunicación externa:

- ✓ Gestión de la comunicación externa
- ✓ Comunicación Off-Line y On-Line
- ✓ Objetivos y acciones de la comunicación Off-Line.

2. Diagnóstico de la comunicación Off-Line:

- ✓ Briefing
- ✓ Objetivos
- ✓ Públicos
- ✓ Estudios de mercado
- ✓ Posicionamiento actual y deseado

3. Diseño planes de comunicación Off-Line:

- ✓ Estrategias
- ✓ Plan de acciones
- ✓ Calendario de ejecución
- ✓ Medios
- ✓ Monitoreo y análisis

4. Contenidos para públicos externos:

- ✓ Redacción de discursos, noticias, comunicados, notas de prensa y convocatorias de medios.
- ✓ Mecanismos de difusión en medios externos.
- ✓ Redacción de Fact Sheet y Dossier Mensual de Prensa.

5. Gestión interna de la información:

- ✓ Seguimiento a actividades informativas de la empresa.
- ✓ Formatos y protocolos de manejo de prensa.
- ✓ Monitoreo de prensa.

6. Relaciones externas:

- ✓ Relaciones con medios de comunicación.
- ✓ Presencia en medios.
- ✓ Organización de conferencias y ruedas de prensa.
- ✓ Coordinación y gestión de entrevistas a medios.
- ✓ Medición y análisis de la gestión de la comunicación Off-Line